

**A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 13. napján tartott
Képviselőtestületi ülés**

Jegyzőkönyve

Mely készült a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: DNNÖ) 2019. december 06-án (pénteken) 18 órai kezdettel a Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (Könyvtár, 2120 Dunakeszi, Radnóti Miklós utca 29. szám alatt) tartott üléséről

Jelen voltak:

Tóth Tamás Elnök
Pethő Krisztián Máttyás Képviselő, jegyzőkönyv- és határozat hitelesítő
Druzsín Zsuzsanna Képviselő
Szilassiné Lutz Marianna Képviselő
Forgács Andrea jkv. vezető (PMHIV)

(A jelenléti ívek a jegyzőkönyv mellékletét képezik).

Tóth Tamás Elnök: Megállapította, hogy az alakuló ülésen a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 35/2019. (XI. 06.) számú határozattal öt évre elfogadta Pethő Krisztián Máttyás képviselőt a jegyzőkönyvek és határozati kivonatok hitelesítőjének, így a hitelesítő személyéről nem szükséges az ülésen külön dönteni.

Tóth Tamás Elnök: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Ismertette a napirendet. A napirendi pontokhoz a képviselők a mellékleteket az ülés előtt megkapták, azt áttanulmányozták. Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta a napirendet. A jelenlevők 4 egyhangú igen szavazattal elfogadták a napirendet.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 37/2019. (XII. 13.) számú határozati javaslat:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 13-i képviselő testületi ülés napirendjére az alábbi javaslatot teszem:

Napirend:

- I. Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselői és képviselő feladatainak meghatározása
- II. 2019. évi pénzügyi terv ismételt módosítása (III. számú)
- III. Egyebek

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth Tamás Elnök

Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta. A jelenlévő képviselők 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták a napirendet.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 37/2019. (XII. 13.) számú határozata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 13-i képviselő testületi ülés napirendjére az alábbi:

Napirend:

- I. Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselői és képviselő feladatainak meghatározása
- II. 2019. évi pénzügyi terv ismételt módosítása (III. számú)
- III. Egyebek

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth Tamás Elnök

I. napirendi pont:

Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselői és képviselő feladatainak meghatározása

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2024 időszak alatt elvégzendő, jelenleg ismert nagy számú feladatainak meghatározása és megbontása vált szükségessé. Alábbiakban részletezett módon javaslom elfogadásra a tisztségviselők és tagok elvégzendő feladatainak megosztását.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 38/2019. (XII. 13.) számú határozati javaslat:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 13-i képviselő testületi ülésen a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2024 időszak alatt elvégzendő, jelenleg ismert feladatainak megosztására az alábbi javaslatot teszem:

Tóth Tamás Elnök feladatai:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat összes külső partnerei felé történő, a DNNÖ-t érintő szóbeli és írásbeli nyilatkozatok, állásfoglalások, sajtóban megjelenő cikkek elkészítése és kommunikálása kizárólag Elnöki feladat.

A DNNÖ tagfelvétel, nemzetiségi választás névjegyzékbe való felvétel, nemzetiségi oktatás, iskolai felvétellel kapcsolatos kommunikáció

DNNÖ teljes pénzügyi tevékenységének végzése, azaz a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének, vagyonának kezelése, valamint a bankszámláját érintő utalványozás, ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, valamint teljesítésigazolás. A Duankszi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete kizárólagos aláírási joggal Elnököt hatalmazza fel, akadályozatása esetén Várkonyi Kurszán Elnökhelyettest.

Az Országos Német Önkormányzat, Pest Megyei Német Önkormányzat, EMNÖSZ tevékenységéről tájékoztatás
Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának feladatai

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

Hitélettel összefüggő együttműködés az egyházközségek programjaival

A Radnóti Miklós Gimnáziumban folytatott német nyelvoktatásról tájékoztatás

DNNÖ-t érintő pályázatok koordinálása

Várkonyi Kurszán Elnökhelyettes feladatai:

A DNNÖ tagfelvétel, nemzetiségi választás névjegyzékbe való felvétel, nemzetiségi oktatás, iskolai felvétellel kapcsolatos kommunikáció

DNNÖ bankszámláról DNNÖ részére kiállított utalások indítása és jóváhagyása

Az Országos Német Önkormányzat, Pest Megyei Német Önkormányzat, EMNÖSZ tevékenységéről tájékoztatás

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése.

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának feladatai

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

Honlap szerkesztés, Elnökkel vagy Elnökhelyettestel egyeztetett a DNNÖ Facebook oldalára történő információk megosztása

DNNÖ-t érintő pályázatok koordinálása

Pethő Krisztián Mátyás a jegyzőkönyvek és határozati kivonatok hitelesítő Képviselő feladatai

DNNÖ összes jegyzőkönyvének hitelesítése, határozatainak, határozat kivonatainak hitelesítése

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése.

Honlap szerkesztés, Elnökkel vagy Elnökhelyettestel egyeztetett a DNNÖ Facebook oldalára történő információk megosztása

Dunakeszi Város Önkormányzati képviselőjeként, a Dunakeszi Város Képviselőtestületi ülésén elhangzott DNNÖ-t érintő információk, javaslatok, határozatok DNNÖ Képviselőtestülete felé történő legrövidebb időn belüli továbbítása

Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetve történő DNNO jelenlét a német testvérvárosi kapcsolat kialakítására rendszeresen megtartott tanácsnoki üléseken

A DNNÖ tagfelvétel, nemzetiségi névjegyzékbe való felvétellel kapcsolatos információk átadása

Külső támogató keresése a DNNÖ tevékenységének növelése érdekében.

DNNÖ-t érintő pályázatok Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett koordinálása

Druzsin Zsuzsanna Képviselő feladatai

DNNÖ kommunikáció a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnáziummal

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

DNNÖ-t érintő pályázatok Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett koordinálása

Külső támogató keresése a DNNÖ tevékenységének növelése érdekében

Hitélettel összefüggő együttműködés az egyházközségek programjaival

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett feladatai

Szialassiné Lutz Mariann képviselő feladatai

DNNÖ kommunikáció a Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolával

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

DNNÖ-t érintő pályázatok Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett koordinálása

Külső támogató keresése a DNNÖ tevékenységének növelése érdekében

Hitélettel összefüggő együttműködés az egyházközségek programjaival

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett feladatai

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth Tamás Elnök

Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta. A jelenlévő képviselők 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták javaslatot.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 38/2019. (XII. 13.) számú határozata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 13-i képviselő testületi ülésen a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2024 időszak alatt elvégzendő, jelenleg ismert feladatainak alábbiak szerinti:

Tóth Tamás Elnök feladatai:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat összes külső partnerei felé történő, a DNNÖ-t érintő szóbeli és írásbeli nyilatkozatok, állásfoglalások, sajtóban megjelenő cikkek elkészítése és kommunikálása kizárólag Elnöki feladat.

A DNNÖ tagfelvétel, nemzetiségi választás névjegyzékbe való felvétel, nemzetiségi oktatás, iskolai felvétellel kapcsolatos kommunikáció

DNNÖ teljes pénzügyi tevékenységének végzése, azaz a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének, vagyonának kezelése, valamint a bankszámláját érintő utalványozás, ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, valamint teljesítésigazolás. A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete kizárólagos aláírási joggal Elnököt hatalmazza fel, akadályozatása esetén Várkonyi Kurszán Elnökhelyettes.

Az Országos Német Önkormányzat, Pest Megyei Német Önkormányzat, EMNÖSZ tevékenységéről tájékoztatás

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának feladatai

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

Hitélettel összefüggő együttműködés az egyházközségek programjaival

A Radnóti Miklós Gimnáziumban folytatott német nyelvoktatásról tájékoztatás

DNNÖ-t érintő pályázatok koordinálása

Várkonyi Kurszán Elnökhelyettes feladatai:

A DNNÖ tagfelvétel, nemzetiségi választás névjegyzékbe való felvétel, nemzetiségi oktatás, iskolai felvétellel kapcsolatos kommunikáció

DNNÖ bankszámláról DNNÖ részére kiállított utalások indítása és jóváhagyása

Az Országos Német Önkormányzat, Pest Megyei Német Önkormányzat, EMNÖSZ tevékenységéről tájékoztatás

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése.

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának feladatai

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

Honlap szerkesztés, Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett a DNNÖ Facebook oldalára történő információk megosztása

DNNÖ-t érintő pályázatok koordinálása

Pethő Krisztián Mátyás a jegyzőkönyvek és határozati kivonatok hitelesítő Képviselő feladatai

DNNÖ összes jegyzőkönyvének hitelesítése, határozatainak, határozat kivonatainak hitelesítése

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése.

Honlap szerkesztés, Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett a DNNÖ Facebook oldalára történő információk megosztása

Dunakeszi Város Önkormányzati képviselőjeként, a Dunakeszi Város Képviselőtestületi ülésén elhangzott DNNÖ-t érintő információk, javaslatok, határozatok DNNÖ Képviselőtestülete felé történő legrövidebb időn belüli továbbítása

Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetve történő DNNÖ jelenlét a német testvérvárosi kapcsolat kialakítására rendszeresen megtartott tanácsnoki üléseken

A DNNÖ tagfelvétel, nemzetiségi névjegyzékbe való felvétellel kapcsolatos információk átadása

Külső támogató keresése a DNNÖ tevékenységének növelése érdekében.

DNNÖ-t érintő pályázatok Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett koordinálása

Druzsina Zsuzsanna Képviselő feladatai

DNNÖ kommunikáció a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnáziummal

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

DNNÖ-t érintő pályázatok Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett koordinálása

Külső támogató keresése a DNNÖ tevékenységének növelése érdekében

Hitélettel összefüggő együttműködés az egyházközségek programjaival

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett feladatai

Szialassiné Lutz Mariann képviselő feladatai

DNNÖ kommunikáció a Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskolával

DNNÖ kulturális programjai, rendezvények, kirándulások, táborozások szervezése

DNNÖ képviselő testületi üléseinek, határozatainak megalkotása, adminisztrációja

DNNÖ-t érintő pályázatok Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett koordinálása

Külső támogató keresése a DNNÖ tevékenységének növelése érdekében

Hitélettel összefüggő együttműködés az egyházközségek programjaival

Német testvérváros, német partner iskolai kapcsolatok kialakításának Elnökkel vagy Elnökhelyetttessel egyeztetett feladatai

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth Tamás Elnök

II. napirendi pont:

2019. évi pénzügyi terv ismételt módosítása (III. számú)

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évre elfogadott 21/2019. (VI. 12.) határozatának módosítására teszek javaslatot az idő közben DNNÖ részére érkezett támogatások, azok felhasználása és az egyes költség tételek változása miatt. I. sz. melléklet szerinti módosított költségvetési terv elfogadását javaslom:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 39/2019. (XII. 13.) számú határozati javaslata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évre elfogadott 21/2019. (VI. 12.) határozatának módosítását az idő közben DNNÖ részére érkezett támogatások, azok felhasználása és az egyes költség tételek változása miatt. I. sz. melléklet szerinti módosított költségvetési terv elfogadás szükséges.

Melléklet: I. sz.

Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta. A jelenlévő képviselők 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták javaslatot.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 39/2019. (XII. 13.) számú határozata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évre elfogadott 21/2019. (VI. 12.) határozatának módosítását az idő közben DNNÖ részére érkezett támogatások, azok felhasználása és az egyes költség tételek változása miatt. I. sz. melléklet szerinti módosított költségvetési tervet elfogadta:

Melléklet: I. sz.

III. napirendi pont:

Egyebek. I.:

Tóth Tamás Elnök: A német nemzetiségi gyermek táncruhák a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat által vásárolt leltárban szerepeltetendő tulajdon, melyeket szükséges szerepeltetni. 2018. és 2019. évben vásárolt ruhák a II. sz. mellékletben felsoroltak. Kérem, a Képviselő testületet a német nemzetiségi gyermek táncruhák leltárban történő szerepeltetéséhez alábbi határozat elfogadásával járuljon hozzá.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019. (XII. 13.) számú határozati javaslata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a II. számú mellékletben szereplő német nemzetiségi gyermek táncruhák Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat leltárába történő felvételét.

Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta. A jelenlévő képviselők 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták javaslatot.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 40/2019. (XII. 13.) számú határozata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a II. számú mellékletben szereplő német nemzetiségi gyermek táncruhák Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat leltárába történő felvételét.

Melléklet: II. sz.

Egyebek. II.:

Pethő Krisztián Máttyás a jegyzőkönyvek és határozati kivonatok hitelesítő Képviselő:

Tájékoztatva a Képviselőket, hogy a Duna Összefűz Nemzetiségi Klub 2020. január 22. napján német estet terveznek rendezni. Tóth Tamás Elnök ezt megköszönte, és kérte Pethő Krisztiánt, hogy jelezze, a Duna Összefűz Nemzetiségi Klub részére, amennyiben szükségesnek látják, hivatalosan keressék meg a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatot és egyeztessenek – akarat esetén – az együttműködésről.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 41/2019. (XII. 13.) számú határozati javaslata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat konkrétumok hiányában kéri Pethő Krisztián Mátyást, hogy jelezze, a Duna Összefűz Nemzetiségi Klub részére, amennyiben szükségesnek látják, hivatalosan keressék meg a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatot és egyeztessenek – akarat esetén – az együttműködésről.

Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta. A jelenlévő képviselők 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták javaslatot.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 41/2019. (XII. 13.) számú határozata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat konkrétumok hiányában kéri Pethő Krisztián Mátyást, hogy jelezze, a Duna Összefűz Nemzetiségi Klub részére, amennyiben szükségesnek látják, hivatalosan keressék meg a Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzatot és egyeztessenek – akarat esetén – az együttműködésről.

Egyebek. III.:

Pethő Krisztián Mátyás a jegyzőkönyvek és határozati kivonatok hitelesítő Képviselő:

Tájékoztatta a Képviselőket, hogy Sólyomvári György a volt Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jelezte, hogy Dr. Kerekes Dórával nemzetiségi estet szeretne tartani. Ehhez kérte, hogy a német nemzetiség részéről adjunk internetes elérhetőségeket, melyből a több nemzetiség kultúráját tartalmazó nemzetiségi est szakmai anyaga elkészíthető.

A feladatot Szialassiné Lutz Mariann képviselő vállalta. Ezt követően Elnök szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslat elfogadását:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 42/2019. (XII. 13.) számú határozati javaslata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza Lutz Mariann képviselőt, hogy a német nemzetiség részéről annak kultúráját tartalmazó internetes elérhetőséget adjon – megkeresést követően – Dr. Kerekes Dóra részére, a több nemzetiség kultúráját tartalmazó nemzetiségi est szakmai anyagának elkészítéséhez.

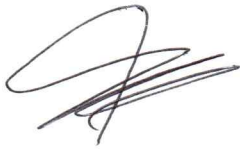
Miután ahhoz észrevétel, javaslat nem volt szavazásra bocsátotta. A jelenlévő képviselők 4 igen egyhangú szavazattal elfogadták javaslatot.

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat 42/2019. (XII. 13.) számú határozata:

A Dunakeszi Német Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza Lutz Mariann képviselőt, hogy a német nemzetiség részéről annak kultúráját tartalmazó internetes elérhetőséget adjon – megkeresést követően – Dr. Kerekes Dóra részére, a több nemzetiség kultúráját tartalmazó nemzetiségi est szakmai anyagának elkészítéséhez.

Tóth Tamás: Több felvetés nem volt, az elnök megköszönte a részvételt és 20 órakor berekesztette a képviselőtestületi ülést.

A képviselők, a jelenléti ív szerint résztvevők az ülés végéig jelen voltak.




Jegyzőkönyv-hitelesítő:

Dunakeszi Német Nemzatiségi
Önkormányzat
2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Pethő Krisztián képviselő, jkv. hitelesítő
Tel.: 06-20-429-1033

Pethő Krisztián Mátás képviselő

k.m.f.



Tóth Tamás
DNNÖ Elnöke